

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA MARIANA CAROLINA , RODRIGUEZ GUTIERREZ

Nit Emisor: 19676255

GILDA MARIANA CAROLINA RODRIGUEZ GUTIERREZ

6 AVENIDA 3-29 ALDEA BUENOS AIRES, zona 5, CHIANTLA,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5273BA89-8102-4A38-ACC1-9154B52F809B

Serie: 5273BA89 Número de DTE: 2164410936

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:37:02

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 08:37:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-11, correspondiente al mes de Julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Gilda Mariana Carolina Rodríguez Gutiérrez
DPI 1995-95178-1301

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís

Director de Fortalecimiento para la Organización

Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782916975700

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 8:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:37:02
Emisor:	19676255
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GILDA MARIANA CAROLINA RODRIGUEZ GUTIERREZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
Imp. de Acceso:	0
Autorización:	5273BA89-8102-4A38-ACC1-9154B52F809B
Serie:	5273BA89
Número del DTE:	2164410936
Acuse de recibido:	FCID202620260701T08:37:0306:005273BA8981024A38ACC19154B52F809B
Fecha de la consulta:	01/07/2026 08:40:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 08:40:22 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19676255
NOMBRE	GILDA MARIANA CAROLINA, RODRIGUEZ GUTIERREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-12-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gilda Mariana Carolina Rodríguez Gutiérrez
NIT de la persona contratista:		19676255
Plazo de contratación	Del: 05/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del:01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de HUEHUETENANGO.

❖ ACTIVIDAD:

- a) **Seguimiento y actualización de registros institucionales (RUU)**
Se dio continuidad a la sistematización y actualización de la información de las organizaciones atendidas mediante la elaboración de registros únicos de usuarios (RUU), integración de expedientes técnicos e informes derivados de las capacitaciones y asistencias técnicas realizadas, como insumos para el seguimiento institucional y cumplimiento de las metas establecidas.
- b) **Coordinación logística para actividades de fortalecimiento organizativo**
Se realizaron las gestiones administrativas y de coordinación necesarias para la organización de actividades de capacitación dirigidas a organizaciones de productores, incluyendo la convocatoria de participantes, coordinación con expositores, gestión de espacios y apoyo en la planificación de eventos técnicos.
- c) **Elaboración de informes y seguimiento a metas institucionales**
Se elaboraron informes semanales en cumplimiento de lineamientos institucionales, contribuyendo al seguimiento del POA.

❖ RESULTADO:

Se cuenta con los Registros Únicos de Usuarios (RUU) e información técnica sistematizada de las actividades de capacitación y asistencia técnica desarrolladas con las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Rancho Viejo, R.L., aldea Rancho Viejo, San Antonio Huista.
- Asociación de Desarrollo Microregional Cinco Estrellas de la Paz (ADMICEPAZ), Todos Santos Cuchumatán.
- Asociación Agropecuaria Integral del Municipio de Malacatancito (ASOAGROMALACAS), municipio de Malacatancito, Huehuetenango.

Las actividades de capacitación programadas se desarrollaron de forma coordinada, facilitando la participación de las organizaciones beneficiarias y el cumplimiento de la programación institucional.

2. **Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas Comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidas por la DIFOPROCO en el Departamento de HUEHUETENANGO.**

❖ **ACTIVIDAD:**

- a) **Capacitación y orientación en sostenibilidad de proyectos productivos.**
Se brindó capacitación a la Cooperativa Rancho Viejo, R.L., de la aldea Rancho Viejo, San Antonio Huista, sobre el quehacer de la DIFOPROCO y las acciones de acompañamiento desarrolladas con la organización. Asimismo, se orientó sobre el uso de la plataforma SIUCOM para la consulta de información generada por las estaciones meteorológicas inteligentes y su aplicación en la toma de decisiones productivas.
- b) **Orientación inicial en fortalecimiento organizativo**
Se realizó una visita técnica al grupo organizado de la aldea Posonicapa Chiquito, municipio de Cuilco, para presentar el quehacer de la DIFOPROCO y coordinar futuras acciones de fortalecimiento organizativo y sostenibilidad del proyecto de piloneras, en coordinación con la Dirección de Reconversión Productiva.

❖ **RESULTADO:**

Los integrantes de la cooperativa fortalecieron sus conocimientos sobre las acciones de acompañamiento de la DIFOPROCO y el aprovechamiento de herramientas tecnológicas para apoyar la planificación y gestión de la producción agropecuaria.

Se establecieron acuerdos para desarrollar procesos de capacitación orientados al fortalecimiento organizativo y a la sostenibilidad del proyecto productivo.

3. **Brindar apoyo en el seguimiento en los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.**

❖ **ACTIVIDAD:**

- a) **Seguimiento a organizaciones vinculadas al proyecto de estaciones meteorológicas inteligentes,** Se dio seguimiento a organizaciones vinculadas al proyecto de estaciones meteorológicas inteligentes, en coordinación con Innovatech y SIUCOM, verificando avances en el proceso de instalación, coordinación y acompañamiento organizativo para la implementación del proyecto.
Las organizaciones atendidas en el transcurso del mes de julio, fueron:
- Cooperativa Rancho Viejo, R.L.
 - ASOAGROMALACAS.
 - Asociación de Desarrollo Microregional Cinco Estrellas de la Paz (ADMICEPAZ).
 - Cooperativa Integral Agrícola de Nojaya.
- b) **Seguimiento a procesos de legalización y fortalecimiento organizativo**
Se brindó seguimiento durante el mes de julio a organizaciones en proceso de legalización y fortalecimiento organizativo, verificando avances en integración de expedientes, actualización de documentación y organización interna.
Las organizaciones atendidas fueron:

- Asociación de Desarrollo Peña Blanca (ASODEPEÑA).
- Asociación Sembrando Apoyo Aldea Las Tunas (ASAAT).
- Asociación de Desarrollo Integral para el Distrito de Riego Río Lagartero (ADIRRLA).

❖ **RESULTADO:**

Se fortaleció el acompañamiento técnico y organizativo a las asociaciones atendidas, permitiendo dar continuidad a procesos de innovación tecnológica, legalización y fortalecimiento institucional.

Asimismo, el seguimiento realizado facilitó la coordinación con actores involucrados y la identificación de avances y necesidades para futuras acciones de acompañamiento técnico.

4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo, que fueron programadas en el Departamento de HUEHUETENANGO.

❖ **ACTIVIDAD:**

Durante las visitas técnicas y actividades desarrolladas durante el período, se brindó orientación transversal a las organizaciones atendidas sobre sostenibilidad organizativa, comercialización y aprovechamiento de herramientas tecnológicas para fortalecer la gestión de proyectos productivos, promoviendo la planificación orientada a la generación de ingresos y la continuidad de las iniciativas impulsadas por el MAGA.

Asimismo, se abordaron temas relacionados con la importancia de la organización, la sostenibilidad financiera y el aprovechamiento de herramientas técnicas y tecnológicas para fortalecer la gestión productiva de las asociaciones atendidas.

❖ **RESULTADO:**

Las organizaciones y grupos de productores fortalecieron sus conocimientos en temas de sostenibilidad organizativa y orientación comercial, favoreciendo una mejor comprensión sobre la continuidad y aprovechamiento de sus proyectos productivos.

5. Otras Actividades que le fueren Asignadas.

❖ **ACTIVIDAD:**

- a) Participación en la reunión de COAPEDH, donde se presentaron los avances del trabajo articulado desarrollado por el MAGA en el departamento de Huehuetenango y se socializó la Política Sectorial Agropecuaria 2026-2032 como instrumento estratégico para orientar las acciones institucionales.
- b) Participación en el segundo taller "Narrativa y Mercadeo Digital: esfuerzos para agregar aún más valor al café guatemalteco", desarrollado en el marco del proyecto Cafeproco y coordinado por JICA, apoyando la elaboración de material gráfico y audiovisual para fortalecer el branding y las estrategias de comunicación de las organizaciones cafetaleras.
- c) Se realizaron las gestiones de coordinación necesarias para la organización de la capacitación especializada sobre análisis de suelos, análisis de agua y análisis foliar, dirigida a productores agropecuarios, integrantes de organizaciones y personal técnico del departamento de Huehuetenango. La actividad fue impartida por

Soluciones Analíticas, en coordinación con la DIFOPROCO, incluyendo la planificación logística, convocatoria de participantes y coordinación institucional para el desarrollo de las jornadas teóricas y prácticas.

❖ **RESULTADO:**

- Se fortaleció la coordinación interinstitucional y el conocimiento del marco estratégico que orienta las acciones del MAGA en el departamento de Huehuetenango.
- Se fortalecieron las capacidades en comunicación y mercadeo de las organizaciones cafetaleras mediante herramientas de narrativa y branding, con el propósito de agregar valor a sus productos.
- Se coordinó exitosamente la realización de la capacitación especializada, facilitando la participación de productores y personal técnico, promoviendo el uso de análisis de suelos, agua y tejido foliar como herramientas para mejorar la toma de decisiones y el manejo técnico de los sistemas productivos.

F. 
GILDA MARIANA CAROLINA RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
DPI 1995-95178-1301

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Gilda Mariana Carolina Rodríguez Gutiérrez, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 13669 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026 CP)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diecisiete días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **05/02/2010**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 17 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

17/12/2025 11:32

KP-Z

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ab674b5958de030230cf21d63a8af356

